

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	16/01/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		9:00 am	11:00 am		
Lugar de la Reunión	Programa Distrital de	Tipo Reunión	Virtual ☒		
			Presencial ☐		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Retomar las actividades proyectadas para el acompañamiento y abordaje de víctimas del PDJJR.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
• Revisión de novedades 2026. • Compromisos. • Varios.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
• En los casos de hurto, se recomienda que los correos de productos de reparación se envíen con copia a ana.velasco@scj.gov.co, blanca.valdes@scj.gov.co, leidy.rave@scj.gov.co y ilba.correa@scj.gov.co, esto con el objetivo de garantizar que las partes tengan conocimiento del producto antes de la audiencia y en caso de requerirse poder enviarlos físicamente. • En los casos que se requiere una remisión a otro programa será importante: 1. Reportar por medio de un informe extraordinario la novedad 2. Enviar correo electrónico con copia a coordinación con la remisión y motivo según el programa que corresponda. 3. Empalmar con el nuevo equipo de atención. Si en 15 días no hay contacto luego de la remisión, reportar la novedad para reiterar la necesidad de atención. 4. Mientras el caso no esté en atención con el nuevo equipo se mantiene en atención con el PDJJR.					

- Esta la propuesta de atención para justicia penal militar, para ello se iniciará atención a 10 casos, 5 desde el PDJJR y 5 desde la línea de adultos. Se iniciarán unas capacitaciones para los equipos que decidan atender estos casos. Esta abierta la convocatoria para la bina que decida postularse.
- Desde la línea de colegios se recomienda estar al tanto de las remisiones que se realizan, esto con el fin de poder tener atenciones de manera efectiva y oportuna.
- En los grupos de Parchando Santa fe y Drama Club tanto víctimas como ofensores, se dieron algunos cambios en los horarios y precisiones:
 1. El grupo de Parchando Santa Fe va a quedar los días jueves en el horario de 2 a 5 de la tarde, y drama club víctimas tendrá dos horarios, uno los miércoles de 2 a 5 y viernes de 5 a 7, y para ofensores viernes de 2 a 4.
 2. El acompañamiento de los profesionales implica enviar fotos y listados de la sesión, estas serán cargadas al SharePoint por parte de Camilo Villarraga.
 3. En las bases de atención, serán registrados los casos de drama club por los profesionales que acompañe y los de parchando Santa Fe por parte de Catalina Bolívar.
- Revisar los cronogramas de actividades y tener claro el cumplimiento de la agenda programada, tener en cuenta:
 1. Enfoque artístico se dará la tercera semana de cada mes.
 2. La actividad de autocuidado se dará cada dos meses, los grupos se organizarán por parte del equipo de coordinación.
 3. Registrar las fechas propuestas para talleres grupales y los temas que se abordaran.
- Hasta nueva orden la asistencia a campo verde no es obligatoria, dependerá de si hay casos que se atienden en esta sede.
- En Juzgados se mantienen los espacios asignados. Debido a que se han presentado algunas novedades con los mobiliarios de esta sede, se recomienda tomar fotos y enviar para solicitar el mantenimiento.

- Las visitas domiciliarias se deben programar dado los espacios que se programaron para todos los equipos en el caso que pasen novedades informar para que alguien pueda tomar el vehículo. En los casos de Violencia Intrafamiliar se recomienda que todos tengan visita, en los demás casos según necesidad.
- Para las remisiones a la universidad de los Andes, se mantiene el apoyo desde la asesoría del grupo de prisiones. Y con la universidad del Bosque para atención en psicología desde el mes de febrero que retomen las actividades académicas.
- Informe del mes de enero: Se envía el 23 de ENERO 2026.
- Se debe revisar por cada profesional las carpetas de sus casos en Share Point y verificar que cuente con toda la información correspondiente del caso, informes y documentos.
- Recomendaciones:
 1. Puntualidad para el inicio de las reuniones, se empiezan a las 9:00 am
 2. Las oficinas de la sede Santa fe se debe priorizar la atención y cuidar d ellos espacios asignados, en caso de que se requiera organizar las suplencias. Los dias viernes de 9 a 12 en el horario de la reunion de equipo, las oficinas deben quedar libres, y disponibles para los otros equipos que lo requieran.

CONCLUSIONES

- Tener en cuenta cada novedad y realizar acciones que correspondan a cada profesional para el cumplimiento de las mismas.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Acta de reunión	Angela Ayala	21/01/2026	Equipo PDJJR
Revisión y cumplimiento del acta	Equipo PDJJR	Inmediato	Equipo PDJJR

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
----	--------	----------------------	--------	-------

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
 V.1

 LISTADO DE ASISTENCIA F-FI-1381 V.1							
TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐		MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐		Lugar: Santa Fe			
NOMBRE DEL EVENTO: Reunión Equipo		RESPONSABLE: Equipo PDJR.		FECHA: 16-01-2026		HORA INICIO: 9:00 HORA FIN: 11:00	
No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autoriza el Tratamiento de Datos Personales
1	Isolina Romero G.	1014240133	PDJR	3114601446	isolina.romero@sc.gov.co		☒ SI
2	Luisa Angel	1032454441	PDJR	314604400	luisa-angel@sc.gov.co		☒ SI
3	Luis A. Ceballos R	1022367401	PDJR	317371006	luisa.ceb@sc.gov.co		☒ SI
4	Luisa Bonero Angel	1136887450	PDJR	314292580	luisa.bonero@sc.gov.co		☒ SI
5	Hellen Sandoz Sandoz	1043137081	PDJR	3003	Hellen.Sandoz@sc.gov.co		☒ SI
6	Maribel Buitrago	52304671	PDJR	3003	MaribelBuitrago@sc.gov.co		☒ SI
7	Ingrid Aguirre	52837339	PDJR	3103190753	Ingrid.aguirre@sc.gov.co		☒ SI
8	Esther Góndez Gálvez	1018435612	PDJR-DRPA	31886671	esther.gond@sc.gov.co		☒ SI
9	Angela Na Ayala	1024492434	PDJR-DRPA	318655745	angel.na.ayala@sc.gov.co		☒ SI
10	Ana Maria Lopez M.	101088905	PDJR	3208847203	ana.lopez@sc.gov.co		☒ SI
11	César Villarraga F	1033693023	PDJR-DRPA	3234679400	cesar.villarraga@sc.gov.co		☒ SI
12	Ledy Keltella Ruiz A.	1143975337	PDJR-DRPA	3504917700	ledy.keltella@sc.gov.co		☒ SI
13	Catalina Bolívar	1019001170	PDJR-DRPA	302462711	catalina.bolivar@sc.gov.co		☒ SI
14	Patricia Angel Diaz	1069337895	PDJR-DRPA	311447179	patricia.angel@sc.gov.co		☒ SI
Nota: Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada. Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1561 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.sc.gov.co							

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.